

 <p>RSUD Dr. MOEWARDI</p>	PENDAFTARAN PASIEN RAWAT JALAN PENUNJANG MEDIS		
	No. Dokumen RSDM/YANMED/ RM/051	No. Revisi : 0	Halaman 1 / 2
STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL	Tanggal Terbit 18 Juni 2020	Ditetapkan oleh: Direktur RSUD Dr. MOEWARDI PROVINSI JAWA TENGAH  CAHYONO HADI	
PENGERTIAN	Proses penerimaan, pendaftaran dan pencatatan pasien rawat jalan yang akan melakukan kunjungan ke penunjang medis di RSUD Dr. Moewardi.		
TUJUAN	1 Pasien terdaftar dengan satu nomor transaksi kunjungan di RSUD Dr. Moewardi. 2 Pasien terdaftar sebagai pasien penunjang medis di RSUD Dr. Moewardi. 3 Pasien teridentifikasi dengan benar satu nomor Rekam Medis satu pasien untuk selamanya.		
KEBIJAKAN	Peraturan Direktur RSUD Dr. Moewardi Nomor: 188.4/815A/2020 tentang Kebijakan Pelayanan RSUD Dr. Moewardi.		
PROSEDUR	Petugas Pendaftaran IGD 1 Sapa pasien/ keluarga/ pengunjung dengan senyum dan memberi salam. Ucapkan “Selamat pagi/ siang/ sore/ malam, ada yang bisa saya bantu?” 2 Tanyakan “Apakah Bapak/ Ibu sudah pernah berobat di RSUD Dr. Moewardi?” 3 Minta data pasien KTP/ SIM/ data lain untuk		

DOKUMEN MASTER

TGL: 18 Juni 2020





**RSUD
Dr. MOEWARDI**

**PENDAFTARAN PASIEN RAWAT JALAN PENUNJANG
MEDIS**

No. Dokumen	No. Revisi :	Halaman
RSDM/YANMED/ RM/051	0	2 / 2

- mengentry data pasien dalam SIMRS.
4Pastikan pasien baru atau pasien lama.
5Masukkan data pasien kedalam SIMRS.
- 1.Pasien Baru
- 1 Pilih menu admission pada SIMRS.
 - 2Pilih pendaftaran rawat jalan.
 - 3Klik pasien baru.
 - 4.Masukan data sosial pasien, nomor telepon/ HP, nama penanggung jawab, alamat penanggung jawab, hubungan penanggung jawab.
 - 5Pilih penjamin pasien.
 - 6Pilih unit penunjang yang dituju.
 - 7Pilih dokter penunjang.
 - 8Pastikan data pasien benar.
 - 9Simpan data.
- 2.Pasien Lama
- 1 Pilih menu admission pada SIMRS.
 - 2Pilih pendaftaran rawat jalan.
 - 3Klik pasien lama
 - 4.Masukan nomor rekam medis pasien.
 - 5.Masukan data penanggung jawab.
 - 6Pilih unit penunjang yang dituju.
 - 7Pilih dokter penunjang.
 - 8Pastikan data pasien benar.
 - 9Simpan data.
- 6.Cetak 3 tiket pendaftaran, 4 label dokumen.
7Serahkan tiket pendaftaran dan label dokumen kepada pasien
8Persilahkan pasien untuk membayar di kasir IGD
9Persilahkan pasien untuk menuju unit penunjang medis.

UNIT TERKAIT

- 1 Instalasi Rekam Medis
- 2.Kasir IGD
- 3.Unit Penunjang Medis

DOKUMEN MASTER

TGL: 18 Juni 2020

